

Evangelische Johanneskirchengemeinde Crailsheim

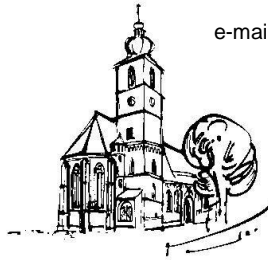
Pfarrer Uwe Langsam

74564 Crailsheim, Kirchplatz 3

Tel. 07951/ 94 70 20

e-mail: pfarramt.crailsheim.johanneskirche-2@elkw.de

**Wichtige Informationen
für unsere Brautpaare
und auswärtige Pfarrer**



Gemeindebüro

Sekretärin Monika Höhl

74564 Crailsheim, Kirchplatz 3

Tel. 07951/ 94 70 21

e-mail: ev.johannesgemeinde.cr@t-online.de

Liebes Brautpaar!

Sie haben sich zur kirchlichen Trauung in der Crailsheimer Johanneskirche oder in der Liebfrauenkapelle angemeldet. Wir freuen uns mit Ihnen über diesen schönen Anlass eines Gottesdienstes.

Damit alles reibungslos gelingt und nach Möglichkeit auch Ihre Wünsche und Gestaltungswünsche aufgenommen werden können, bekommen Sie von uns als Pfarrer/in, Mesner und Kantor schon einmal einige wichtige Hinweise im Vorfeld der Planung:

ABKÜNDIGUNG Am Sonntag vor Ihrer Trauung werden Ihre Namen im Gottesdienst abgekündigt. Zu diesem Gottesdienst sind Sie herzlich eingeladen.

**HEIRATSURKUNDE
STAMMBUCH** Bitte legen Sie für das Traugespräch Ihre Bescheinigung über die standesamtliche Eheschließung („Für religiöse Zwecke“) und Ihr Familienstammbuch bereit. In diesem Gespräch klären wir dann den Gottesdienstablauf und das weitere Vorgehen. Wir nehmen Ihre Papiere mit und Sie erhalten diese ausgefüllt und unterzeichnet im Traugottesdienst zurück.

**TRAUTEXT UND
LIEDER** Einen passenden Trauspruch finden Sie in Ihrer Bibel, auf dem Ihnen übergebenen Blatt mit Trausprüchen oder unter www.trauspruch.de. Gerne können Sie sich zu Ihrem Trautext, der grundsätzlich ein Bibelwort ist, im Vorfeld unseres Traugesprächs Gedanken machen.

Sie haben die Möglichkeit, aus dem Gesangbuch Lieder für Ihre Trauung auszusuchen. Darüber hinausgehende Liedwünsche oder die Anfertigung von Liedblättern sollten wir vorher besprechen.

MUSIK Musikalische Sonderwünsche außerhalb des üblichen Orgelvor- und -nachspiels sollten im Traugespräch mit Pfarrer/in (und Kantor) abgesprochen werden. Dies gilt auch, wenn Personen aus Ihrem Bekannten- oder Verwandtenkreis bzw. kommerzielle Musiker den Gottesdienst musikalisch mitgestalten möchten. In diesem Fall sind von Ihnen auch GEMA-Gebühren zu klären! (Telefon Bezirkskantor Christoph Broer: 07951-44235).

**PARKPLÄTZE /
ANFAHRT** Bitte weisen Sie Ihre Gäste auf das Parkhaus in der Grabenstraße hin. Der Kirchplatz vor der Johanneskirche darf nur mit dem Brautauto befahren werden. Es gilt die Straßenverkehrsordnung. Die Zufahrt zu den Wohngebäuden hinter der Kirche muss stets frei gehalten werden.

**FOTOGRAFIEREN
UND FILMEN** Während Ein- und Auszug einer kirchlichen Trauung dürfen gerne Bilder gemacht oder gefilmt werden. Ansonsten untersagt unsere kirchliche Ordnung dies während des Gottesdienstes.

Bitte teilen Sie das auch Ihren Gästen und ggf. gewerblichen Fotografen mit!



...so bekennt nun vor Gott, dieser Gemeinde
und der Foto-, Film- und Videoindustrie ...*

ORGANISATION BLUMENSCHMUCK	Bitte setzen Sie sich spätestens vier Wochen vor dem Termin mit unserem Mesner, Herrn Schneider, in Verbindung (Johannesgemeindehaus, Kirchplatz 3; Telefon 07951-94 70 23). Mit ihm sollten Sie Fragen zum Blumenschmuck und zur Bestuhlung vor Ort besprechen. Da außerordentliche Wünsche in der Regel einen zusätzlichen Arbeitsaufwand bedeuten, sind Mehraufwand und Mehrkosten vor der Trauung mit Pfarrer/in bzw. Mesner festzulegen.
BLUMENSTREUEN	Natürliche Blütenblätter hinterlassen auf den denkmalgeschützten Fußböden der Kirchen schwer zu entfernende Flecken und stellen außerdem eine Rutsch- und Unfallgefahr dar. Darum dürfen Blumen nur außerhalb der Kirchen gestreut werden. Auf das Streuen von Reis, Konfetti oder Plastikblumen und -blätter ist im Innen- und Außenbereich ganz zu verzichten, da die nötige Reinigung außerordentlich aufwändig ist.
EVENTS	Falls Sie oder Ihre Gäste vor oder nach der Trauung eine besondere Aktion auf dem Kirchplatz planen, sollte diese unbedingt mit dem jeweiligen Pfarrer / Pfarrerin abgesprochen sein (Catering, Empfang, Spalier ...). Die Zufahrt zu den Wohnhäusern ist stets frei zu halten.
OPFERZWECK	Grundsätzlich ist der Verwendungszweck des Gottesdienstopfers bei Trauungen vom Kirchengemeinderat für die eigene Gemeinde bestimmt. Sollten Sie einen spez. Bereich unserer Gemeindegemeinschaft, mit dem Sie persönlich verbunden sind, unterstützen wollen, können Sie dies mit unserem Pfarrer / der Pfarrerin besprechen.
KONFESSIONS- VERSCHIEDENE PAARE	Christen, die der römisch-katholischen Kirche angehören und ein Mitglied der evangelischen Kirche heiraten, sollten darauf achten, vor der Eheschließung bei ihrem zuständigen Priester einen Dispens zu beantragen. Nichtbeachtung kann Nachteile für den katholischen Partner seitens seiner Kirche nach sich ziehen
PFARRERIN / PFARRER	Da auswärtige Paare in der Regel ihren eigenen Pfarrer/in für die kirchliche Trauung mitbringen, bitten wir Sie, diese Informationen auch dem zuständigen Kollegen / Kollegin aus unserer Landeskirche zukommen zu lassen. Informieren Sie bitte auch das Gemeindebüro, Frau Höhl (Tel. 07951-94 70 21), welcher Geistliche die Trauung vornimmt (Kontaktadresse für Rückfragen).
VEREINBARUNG	Wir bitten alle Paare, das beigefügte Formblatt auszufüllen und uns zurückzuschicken. Sie finden es auch als Download auf www.johanneskirche-crailsheim.de .
GEBÜHREN	A) Die kirchliche Trauung durch einen landeskirchlichen Pfarrer/in ist grundsätzlich gebührenfrei. Bei unseren Gemeindegliedern erheben wir auch für die Nutzung der Kirchen keine Gebühr. B) Bei Ehepaaren, die außerhalb unserer Gemeinde wohnen, sich aber trotzdem in einer unserer Kirchen trauen lassen wollen, erheben wir für Reinigung, Heizung u. Arbeitsaufwand eine Grundgebühr von 200,- € für die Johanneskirche und 140,- € für die Liebfrauenkapelle. C) Bei Ehepaaren, die aus unserer Gemeinde stammen und nicht länger als 5 Jahre weggezogen sind, vermindert sich dieser Betrag auf Antrag um 50,- €. <p>Sonderwünsche und weitere Leistungen werden ggf. gesondert in Rechnung gestellt. Bitte beachten Sie: Ihr Trautermine ist erst verbindlich, wenn Sie uns das Formblatt zur Trauung ausgefüllt und unterschrieben zurückgegeben haben.</p>

Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis und wünschen Ihnen einen gesegneten Hochzeitstag, an den Sie und Ihre Gäste noch lange und gerne zurückdenken, sowie alles Gute für Ihren gemeinsamen Weg.

Ihr *Pfarrer-Team mit dem Kirchengemeinderat sowie Mesner, Kantor und Sekretärin*